

ÎN ATENȚIA ABSOLVENTILOR P. F. P.

- **ADEVERINȚA de ABSOLVIRE -NIV. I-** SE VA ELIBEREA doar **PERSONAL/PROCURĂ NOTARIALĂ**-se depune cererea pentru aprobare (la rectorat)
+achitarea taxei pentru eliberarea adeverinței

–ESTE NECESARĂ FOTOCOPIE DUPĂ ADEVERINȚA DE LICENȚIAT

- **ADEVERINȚA de ABSOLVIRE -NIV. II-** SE VA ELIBEREA doar **PERSONAL/PROCURĂ NOTARIALĂ** -se depune cererea pentru aprobare (la rectorat)
+achitarea taxei pentru eliberarea adeverinței

–ESTE NECESARĂ FOTOCOPIE DUPĂ ADEVERINȚA DE MASTERAND

- **ADEVERINȚA de ABSOLVIRE -CURS POSTUNIVERSITAR NIV. I -** SE VA ELIBEREA doar **PERSONAL/PROCURĂ NOTARIALĂ** -se depune cererea
pentru aprobare (la rectorat) +achitarea taxei pentru eliberarea adeverinței

–ESTE NECESARĂ FOTOCOPIE DUPĂ DIPLOMA DE LICENȚIAT+SUPLIMENTUL LA DIPLOMA

- **ADEVERINȚA de ABSOLVIRE -CURS POSTUNIVERSITAR NIV. II-** SE VA ELIBEREA doar **PERSONAL/PROCURĂ NOTARIALĂ** -se depune cererea
pentru aprobare (la rectorat) +achitarea taxei pentru eliberarea adeverinței

–ESTE NECESARĂ FOTOCOPIE DUPĂ DIPLOMA DE MASTERAND+SUPLIMENTUL LA DIPLOMA

- **CERTIFICATUL DE ABSOLVIRE și foaia matricolă PENTRU:**

**NIV. I, NIV. II, CURS POSTUNIVERSITAR NIV. I, CURS POSTUNIVERSITAR NIV. II, SE VA ELIBERA doar
PERSONAL/PROCURĂ NOTARIALĂ în 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii**

Cererea TIP se depune după un an (Corp C, rectorat) de la **SUSȚINEAREA EXAMENULUI de ABSOLVIRE**

La cererea TIP se anexează:

Pentru **NIVELUL I**-fotocopie diplomă licență (față/verso) și de menționat -conform cu originalul+semnatura

-fotocopie suplimentul de la diplomă și de menționat -conform cu originalul+semnatura

Pentru **NIVELUL II**-fotocopie diplomă master (față/verso) și de menționat -conform cu originalul+semnatura

- fotocopie suplimentul de la diplomă și de menționat -conform cu originalul+semnatura

ELIBERARE CERTIFICAT ABSOLVIRE P.F.P.

-- Corp C, parter, DEPARTAMENTUL - ACTE STUDII--