



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
DEPARTAMENTULUI
DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
DIN
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

2025

CUPRINS

Capitolul I	Dispoziții generale
Capitolul II	Documente de referință
Capitolul III	Misiune, obiective, atribuții
Capitolul IV	Organizare, conducere, finanțare
Capitolul V	Activitatea de învățământ la programele de formare psihopedagogică
Capitolul VI	Promovarea și publicitatea programelor de formare psihopedagogică
Capitolul VII	Dispoziții finale

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Formare Psihopedagogică din Universitatea Ecologică din București precizează structura, cadrul general, fluxul informațional, responsabilitățile și activitățile referitoare la formarea și certificarea competențelor pentru profesia didactică.

Art. 2 – Departamentul de Formare Psihopedagogică este o unitate academică funcțională a Universității Ecologice din București, acreditată ARACIS, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniul formării inițiale a personalului didactic și al pregătirii studenților universității în vederea certificării pentru profesia didactică.

Art. 3 – (1) Departamentul de Formare Psihopedagogică se organizează și funcționează, în conformitate cu normele legale în vigoare, în subordinea directă a Senatului UEB.

(2) Departamentul de Formare Psihopedagogică al UEB se prezintă ca o entitate dinamică și cu reziliență la condițiile evolutive ale structurii organizatorice a instituției de învățământ universitar, astfel că:

a) a fost înființat prin O.M. nr. 3247/2004 cu denumirea Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic - DPPD și a funcționat ca entitate distinctă în subordinea directă a Senatului universității, până în anul 2014;

b) prin Decizia Rectorului UEB nr. 3297 din 17.09.2014, a trecut în structura Facultății de Psihologie a UEB sub denumirea de Departamentul de Formare Psihopedagogică – DFP;

c) prin decizia Rectorului UEB nr.200 din 09.11.2021, la solicitarea Consiliului Departamentului de Formare Psihopedagogică, din data de 13.09.2021, în baza Art. 30 din Carta Universitară alin. (3), în conformitate cu reglementările în vigoare, Departamentul de Formare Psihopedagogică (DFP) din cadrul Universității Ecologice din București (UEB) trece din subordinea Facultății de Psihologie în subordinea Senatului universitar și devine o structură academică și profesională autonomă.

d) prezentul regulament reprezintă fundamentul reorganizării departamentului în contextul actualelor realități academice din UEB.

Art. 4 – (1) Departamentul de Formare Psihopedagogică este structura care realizează activitățile specifice pentru formarea didactică pe baza unui plan de învățământ specific, unitar la nivel național, aprobat prin ordin al ministrului educației și eliberează distinct documente finale de studii.

(2) Departamentul de Formare Psihopedagogică asigură pregătirea, formarea psihopedagogică și metodică a studenților și absolvenților ciclului universitar de licență și ciclului universitar de master care optează pentru cariera didactică, distinct de specializarea obținută în domeniul de licență al facultății, dar în mod corespunzător cu specializarea studiilor universitare sau cu specializarea înscrisă pe diploma de licență a absolvenților, după caz.

(3) Departamentul de Formare Psihopedagogică colaborează cu departamentele facultăților din UEB care solicită organizarea programelor de certificare pentru profesia didactică.

CAPITOLUL II

Documente de referință

Art. 5 – Departamentul de Formare Psihopedagogică din UEB se organizează și funcționează în conformitate cu actele legislative și normative care au consacrat domeniul de activitate și care sunt în vigoare, astfel:

- a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul MEN nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- c) Ordinul MECTS nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul MECTS nr. 5745/2012 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul ME nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- f) Ordinul nr. 6234/2023 pentru aprobarea Listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2023-2024, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II).

CAPITOLUL III

Misiune, obiective, atribuții

Art. 6 – (1) Misiunea Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, denumit în continuare DFP, are o dublă semnificație, didactică și de cercetare științifică în domeniul formării psihopedagogice pentru cariera didactică a studenților și absolvenților, prin promovarea unui învățământ formativ modern, centrat pe student/cursant, adaptat cerințelor educaționale moderne și priorităților actuale și de perspectivă ale societății.

(2) DFP proiectează și organizează întreaga activitate pentru aplicarea Strategiei și Programului de guvernare în domeniul educației, învățământului, cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării.

(3) DFP își armonizează misiunea proprie cu misiunea UEB prevăzută în Carta Universitară cu privire la formarea competențelor și abilităților necesare specialiștilor de înaltă calificare, la creșterea nivelului performanțelor cercetării științifice, la dezvoltarea, teaurizarea și promovarea valorilor științei, tehnicii, culturii și civilizației naționale și internaționale, la apărarea cadrului democratic universitar, la respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățeanului în statul de drept.

Art. 7 – Componentele principale ale misiunii DFP sunt următoarele:

- a) formarea și dezvoltarea aptitudinilor psihopedagogice, practice și metodice pentru cariera didactică a studenților și/sau absolvenților la ciclul de licență și master, după caz, în vederea dobândirii competențelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;
- b) formarea continuă privind perfecționarea personalului didactic, prin cursuri postuniversitare pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- c) cercetarea științifică, teoretică și aplicativă în domeniul științelor educației, în concordanță cu cerințele perfecționării procesului de învățământ și cu standardele educaționale

pe lan național, european și internațional.

Art. 8 – Obiectivele DFP, pentru realizarea misiunii sale, sunt următoarele:

- a) derularea programelor de formare psihopedagogică pentru cariera didactică;
- b) realizarea programelor postuniversitare de formare continuă psihopedagogică;
- c) realizarea unui învățământ modern, practic, formativ și competitiv, centrat pe student, în concordanță cu cerințele actuale și de perspectivă atât ale societății românești, cât și europene și internaționale;
- d) realizarea și susținerea unor programe de suport, asistență și consultanță de specialitate în domeniul educațional pentru cadrele didactice proprii, dar și alte categorii de solicitanți;
- e) inițierea, organizarea și desfășurarea unor activități de cercetarea științifică, teoretic-fundamentală și practic-aplicativă în domeniul educațional;
- f) consilierea managementului universitar pentru antrenarea și stimularea cadrelor didactice în vederea menținerii unei motivații consistente în autoeducație;
- g) susținerea realizării unor legături directe și permanente între actorii mediului universitar, studenți, cursanți, cadre didactice și alte categorii de personal, pentru îndeplinirea cu succes a obiectivelor și finalităților educației.

Art. 9 – Atribuțiile DFP, în calitate de structură specializată pentru formarea și certificarea competențelor specifice carierei didactice, sunt următoarele:

- a) realizează concepția, strategia, metodologia și conținutul programelor de formare psihopedagogică;
- b) coordonează activitățile de aplicare la nivelul facultăților a programelor de formare psihopedagogică;
- c) coordonează organizarea practicii pedagogice de specialitate pe bază de acorduri-cadru încheiate între UEB, unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar care asigură formarea inițială și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile/instituțiile de învățământ;
- d) stabilește, în colaborare cu departamentele facultăților din UEB, documentele de practică pedagogică și coordonează elaborarea caietului/portofoliului de practică pedagogică;
- e) coordonează activitatea de alcătuire a grupelor de practică pedagogică și repartizarea tutorilor la nivelul facultăților din UEB;
- f) organizează activitatea de control și îndrumare a practicii psihopedagogice la nivelul departamentului;
- g) coordonează organizarea formelor de bilanț a practicii pedagogice și a evaluării finale a practicii studenților/cursanților înscriși la DFP de la facultățile UEB;
- h) organizează și coordonează activitatea de evaluare finală nivelului I și II, în colaborare cu departamentele facultăților UEB;
- i) contribuie la realizarea strategiei didactice de elaborare a cursurilor și materialelor didactice specifice, fundamentate pe oportunități tehnologice capabile să accelereze procesele de învățare.

CAPITOLUL IV

Organizare, conducere, finanțare

Art. 10 – (1) DFP este o structură academică funcțională unitară care are în componența sa personal didactic și administrativ propriu, dar și stabilit de facultățile UEB.

(2) DFP se constituie la nivelul universității la propunerea senatului, cu aprobarea consiliului de administrație.

Art. 11 – (1) DFP are stat de funcții propriu, distinct de statele de funcții ale departamentelor din

facultățile universității.

(2) Statul de funcții se aprobă anual de Senatul UEB, conform legii.

Art. 12 – Posturile didactice din statul de funcții al DFP sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit legislației în vigoare și în concordanță cu standardele de calitate specifice personalului didactic.

Art. 13 – (1) Personalul didactic al DFP este format din specialiști în pedagogie, psihologie educațională, psihosociologie educațională, psihopedagogie, didactici speciale în concordanță cu domeniul de licență al studenților/absolvenților/cursanților, management educațional și alte specializări determinante.

(2) Personalul didactic al DFP este încadrat, după caz, pe funcții și grade didactice universitare de profesor, conferențiar, lector, asistent, potrivit legislației în vigoare.

(3) Posturile didactice din statul de funcții al DFP, care nu sunt ocupate cu personal didactic titular, sunt considerate vacante și pot fi ocupate numai prin concurs.

(4) Temporar, pe funcțiile vacante pot fi încadrate cadre didactice asociate.

Art. 14 – Conducerea DFP este asigurată de Consiliul departamentului și de Directorul departamentului, potrivit legii și Cartei UEB.

Art. 15 – Consiliul DFP are următoarea componență:

- a) director;
- b) membri, care sunt reprezentați de cadre didactice, titulare ale departamentului sau titulare ale departamentelor din facultățile UEB cu care DFP colaborează;
- c) reprezentanți ai studenților, conform legislației în vigoare.

Art. 16 – (1) Consiliul DFP are următoarele atribuții la nivel de universitate:

- a) elaborează strategia managerială de dezvoltare DFP pe termen lung în ceea ce privește programele de formare psihopedagogică, perfecționare a tehnologiei didactice, cercetare științifică, consiliere și consultanță educațională, mentorat, parteneriate cu diverse instituții pe bază de proiecte sustenabile;
- b) aprobă Planul operațional anual al DFP;
- c) aprobă Planul managerial de cercetare științifică în domeniul științelor educației și de creștere a calității în educație;
- d) monitorizează modul de respectare și implementare a legislației în vigoare în ceea ce privește programele de formare și perfecționare psihopedagogică;
- e) coordonează activitățile didactice din cadrul programelor de formare psihopedagogică ale facultăților, pe niveluri de pregătire, potrivit curriculumului național unitar;
- f) avizează planurile de învățământ pentru facultățile care desfășoară programe de formare psihopedagogică;
- g) coordonează la nivel de universitate programul de asigurare a calității pentru programele de formare psihopedagogică, prin monitorizarea și evaluarea periodică a acestora;
- h) coordonează activitatea de evaluare internă în vederea întocmirii dosarelor de autorizare provizorie/acreditare a programelor de formare psihopedagogică;
- i) asigură derularea în condiții optime a procesului de învățământ sub aspectul producerii, multiplicării și distribuirii resurselor educaționale, precum și privința accesului și utilizării tehnologiilor informaționale specifice, a materialelor și mijloacelor multimedia, a bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate;
- j) asigură, prin facultățile unde se desfășoară programe de formare psihopedagogică, resursele de învățământ necesare: suporturi de curs, cărți de referință, materiale didactice ajutoare, precum și spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiul individual conform necesităților locale ale utilizatorilor, produse multimedia, acces la internet;

k) sprijină cadrele didactice în asigurarea calității cursurilor de formare psihopedagogică în privința structurii specifice, relevanței cognitive și profesionale a conținutului, operaționalizării și aplicabilității cunoștințelor și tehnologiilor pedagogice utilizate;

l) asigură informarea studenților privind programele de formare psihopedagogică și tipul de certificate obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;

m) promovează politici clare și echitabile privind accesul studenților înmatriculați la programele de formare psihopedagogică la serviciile de suport și la facilitățile oferite de universitate și facultăți: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, examinare corectă, informare operativă privind rezultatele obținute, orientare și consiliere vocațională și profesională;

n) participă la întocmirea modelului de contract de școlarizare pe întreaga perioadă de studii pentru studenții înmatriculați la programele de formare psihopedagogică;

o) se asigură că mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consiliul Departamentului de Formare Psihopedagogică respectă prevederile Cartei UEB, care la Art. 182, litera (2) stipulează: „Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor organisme de conducere, atât în cadrul facultăților cât și al universității; aceștia sunt de drept reprezentanții legitimi ai intereselor lor la nivelul comunității academice. Conducerea universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

p) dezvoltă permanent baza materială a programelor de formare psihopedagogică, prin grija nemijlocită a universității și facultăților care organizează programe de formare psihopedagogică.

q) promovează necesitatea pregătirii psihopedagogice și rolul ei în formarea competențelor

științifice, profesionale, manageriale, de comunicare, de consiliere, de consultanță, educaționale;

r) propune periodic spre aprobarea Senatului universitar planurile de învățământ ale programelor de formare și dezvoltare profesională continuă, procedura de înscriere, admitere, înmatriculare, desfășurare și finalizare de studii, regulamente, taxe de școlarizare, taxe de procesare și participare la diverse activități, convenții de colaborare, proiecte de cercetare și dezvoltare, promovare, recompensare, comisii de admitere și finalizare de studii;

s) realizează periodic parteneriate, pentru organizarea și desfășurarea practicii pedagogice, cu inspectoratele școlare și unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar;

t) efectuează analiza de nevoi a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea identificării și promovării unor activități de perfecționare periodică și de cercetare științifică;

u) avizează statul de funcții al DFP;

v) elaborează și propune Consiliului de administrație și Senatului UEB proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;

w) propune scoaterea posturilor didactice la concurs;

x) aprobă calificativul anual al angajaților pe baza documentelor de evaluare și autoevaluare;

y) elaborează și aprobă fișa postului pentru cadrele didactice proprii;

z) organizează periodic schimburi de experiență instituțională la nivelul de comunitate locală și națională;

aa) organizează concursul de ocupare a posturilor și evaluează activitatea cadrelor didactice asociate ale DFP;

bb) asigură un sistem de rezolvare operativă a solicitărilor și sesizărilor studenților de la programele de formare psihopedagogică și mediază conflictele apărute la nivelul DFP, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă.

(2) Ședințele Consiliului DFP se desfășoară legal în prezența a două treimi din numărul

membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Art. 17 – (1) Directorul DFP reprezintă unitatea academică în relația cu Senatul UEB și cu alte structuri ale universității.

(2) Directorul realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, iar în exercitarea acestei funcții este ajutat de Consiliul departamentului, conform Cartei universității.

(3) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului, conform Metodologiei de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din UEB.

Art. 18 – Directorul DFP are următoarele atribuții:

- a) semnează și răspunde de punerea în aplicare a planurilor de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică organizate;
- b) semnează și răspunde de statele de funcții și de managementul calității la nivelul departamentului;
- c) răspunde de managementul cercetării desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii departamentului;
- d) face propuneri Senatului UEB de scoatere la concurs a unor posturi didactice și de cercetare vacante din statul departamentului;
- e) organizează concursul pentru ocuparea posturilor vacante;
- f) conduce activitatea de evaluare periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor din departament, conform procedurilor elaborate de Senatul universității;
- g) aduce la cunoștința personalului departamentului deciziile Senatului, Consiliului de administrație și Rectorului UEB și ia măsuri pentru punerea lor în aplicare;
- h) elaborează, după consultarea personalului didactic, propuneri pentru structura anului universitar și programul orar al departamentului;
- i) elaborează fișa individuală a postului pentru personalul departamentului;
- j) colaborează cu alte departamente pe linia asigurării cu cadre didactice în vederea desfășurării programelor de formare psihopedagogică pe facultăți;
- k) coordonează elaborarea și aprobă fișele disciplinelor din planurile de învățământ la care participă cadrele didactice ale departamentului;
- l) elaborează planul anual cu principalele activități ale departamentului pe linie academică și de cercetare;
- m) răspunde de asigurarea calității activităților de învățământ și de cercetare desfășurate în departament;
- n) propune senatului universității încetarea activității unor cadre didactice din departament care au împlinit vârsta de pensionare;
- o) propune încadrarea unor cadre didactice asociate, profesori invitați sau a unor specialiști recunoscuți în domeniu, precum și prelungirea activității unor cadre didactice și de cercetare pensionate, ca asociați;
- p) prezintă senatului, în luna octombrie, un raport anual de activitate a departamentului care cuprinde: încadrarea cu personal a departamentului, procentul de promovabilitate la disciplinele de care răspunde departamentul, asigurarea calității activităților de învățământ și de cercetare, activitatea științifică desfășurată în cadrul departamentului, respectarea Codului de etică și deontologie profesională universitară de cadrele didactice și cercetătorii departamentului;
- q) semnează hotărârile aprobate ale Consiliului departamentului.

Art. 19 – Atribuțiile membrilor DFP în privința organizării la nivel de facultate a programelor de formare psihopedagogică sunt următoarele:

- a) elaborează și propun spre aprobare planurile de învățământ pentru programele de formare psihopedagogică pe care pe care le organizează;
- b) întocmesc și propun spre aprobare lista cadrelor didactice pentru statul de funcții la programele de formare psihopedagogică organizate;
- c) desemnează coordonatorii de specialitate pentru programele de formare psihopedagogică organizate;
- d) coordonează elaborarea și asigură calitatea materialelor pentru programul de formare psihopedagogică în didactica specialității;

e) asigură furnizarea prin mijloace multimedia și/sau format electronic a suporturilor de curs, cărților de referință recomandate în bibliografie, a altor materiale didactice ajutătoare;

f) coordonează încheierea contractelor de școlarizare cu studenții și absolvenții înscriși la programele de formare psihopedagogică și propun spre aprobarea DFP și conducerii universității respectivele contracte;

g) informează studenții de la programele de formare psihopedagogică cu privire la structura anului universitar, planurile de învățământ, condițiile și cerințele de promovabilitate, planificarea activităților asistate, rezultatele obținute la examene și verificări;

h) inițiază procesul de evaluare internă în vederea autorizării provizorii/acreditării programelor de formare psihopedagogică.

Art. 20 – (1) Alegerea organelor de conducere ale DFP se face conform legii, Cartei Universității și Metodologiei de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în UEB.

(2) Durata mandatului este de 5 ani.

(3) În cazul în care funcția Directorului DFP devine vacantă, Consiliul departamentului va numi o persoană care să preia temporar atribuțiile acestuia.

(4) Procedura de alegere a unui nou director este stabilită prin documentele de la punctul (1) al prezentului articol.

(5) Directorul departamentului poate fi demis pentru motive întemeiate, la propunerea Senatului UEB, prin votul majorității simple a cadrelor didactice și de cercetare din cadrul departamentului.

Art. 21 – Directorul departamentului răspunde de activitatea sa în fața Consiliului departamentului și a Senatului UEB.

Art. 22 – (1) Activitatea DFP este coordonată de prorectorul pentru activitatea de învățământ și asigurare a calității.

(2) Fiecare program de formare psihopedagogică dispune de un coordonator desemnat de facultatea organizatoare pentru respectivul program.

Art. 23 – (1) Activitatea de secretariat este organizată și orientată prin Secretariatul general al universității și se desfășoară la nivelul secretariatului propriu.

(2) Secretariatul DFP răspunde de evidența studenților și a documentelor de studii, în conformitate cu regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior.

(3) Secretariatul DFP întocmește documente proprii de evidență a activității de învățământ, distincte de cele ale facultăților cu care cooperează

(4) DFP solicită conducerii universității și facultăților care organizează și desfășoară programe de formare psihopedagogică ca, în cadrul secretariatelor acestor structuri, pentru gestionarea actelor de studii și a situațiilor școlare ale studenților înmatriculați la această formă de învățământ, să fie numit personal corespunzător.

Art. 24 – Relația dintre DFP și facultățile universității se concretizează prin:

a) consultarea datelor de identificare a studenților;

b) informarea asupra unor modificări survenite în statutul studenților;

c) utilizarea spațiilor pentru desfășurarea activităților didactice;

d) includerea activităților în orare comune;

e) programarea sesiunilor în aceeași perioadă, conform structurii anului universitar;

f) utilizarea aceluiasi carnet de student și a aceleiași legitimații de student;

g) transmiterea de liste cu studenții înmatriculați și absolvenții DFP;

h) respectarea normelor generale ale universității privind condițiile de desfășurare ale procesului didactic.

Art. 25 – (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DFP se asigură din taxele de școlarizare, distincte de taxa de școlarizare aferentă programelor de studii de licență și master, precum și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare;

(2) Taxa anuală este propusă de conducerea DFP, avizată de Senat și aprobată de Consiliul de administrație al UEB.

CAPITOLUL V

Activitatea de învățământ

Art. 26 – Activitatea didactică se subordonează metodologic și sub aspectul conținutului științific DFP și facultăților organizatoare ale programelor de formare psihopedagogică, fiind totodată coordonată la nivel de universitate de către DFP.

Art. 27 – Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face potrivit metodologiei-cadru și metodologiei proprii de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 28 – Durata programelor de formare psihopedagogică este stabilită unitar la nivel național prin metodologia-cadru și la nivel intern prin metodologia proprie.

Art. 29 – (1) Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică au alocate câte 30 de credite pentru fiecare nivel de certificare, respectiv nivelul I și nivelul II.

(2) Planurile de învățământ sunt anexe la metodologia de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 30 – (1) Fiecare nivel de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire, iar condițiile și cerințele sunt prevăzute în metodologia de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

(2) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

Art. 31 – Certificarea competențelor pentru profesia didactică este prevăzută în metodologia de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 32 – DFP poate elabora proceduri specifice care să fie aprobate de Senatul UEB, pentru detalierea unor aspecte privind organizarea, admiterea, regimul studiilor, contractul de studii, curriculumul, planurile de învățământ, finalizarea și certificarea programelor de formare psihopedagogică.

CAPITOLUL VI

Promovarea și publicitatea programelor de formare psihopedagogică

Art. 33 – DFP, ca structură specializată a UEB pentru desfășurarea programelor de formare psihopedagogică, elaborează ghiduri de prezentare a ofertei educaționale.

Art. 34 – Materialele publicitare de promovare a programelor de formare psihopedagogică, afișate sau inserate în diferite publicații sau postate pe internet, vor prezenta date complete, care să reflecte situația reală în ceea ce privește instituția, potențialul, oferta educațională, personalul de care dispune și serviciile puse la dispoziția studenților.

Art. 35 – Materialele publicitare vor evidenția stadiul autorizării/acreditării programelor de formare.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 36 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic a fost elaborat în baza Metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică în Universitatea Ecologică din București.

Art. 37 – *Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic din Universitatea Ecologică din București* a fost aprobat în ședința Senatului universității din data de 17.06.2021 și modificat în ședința Senatului din data de 23.09.2025.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Conf. univ. dr. Giuliano Tevi