MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI
Fondată în anul 1990
Acreditată prin Legea nr. 282/2003
Bd. Doina Cornea, nr.1G, sector 6, CP 061341 București
Tel: 0213167931, Fax: 0213166337
www.ueb.ro, eMail: contact@ueb.ro

Nr. ...../P.F.P./ 2026
Exemplar Nr. _____

CONTRACT de ȘCOLARIZARE

Programul de formare psihopedagogică,

Nivelul II (2 ani) 2026-2028

Încheiat între:

(1) UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREŞTI, cu sediul în Bucureşti, Bd. Doina Cornea, nr.1G, sector 6, reprezentată prin rector, conf. univ. dr. Gabriel-Dumitru MANU, în calitate de instituţie de învăţământ superior acreditată

şi _____ **student (ă)** al Facultăţii de _____, programul de studii_____,forma de înv. IF/IFR, născut (ă) la data de _____ în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ şi al _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str._____, nr.___, bl._____, sc.__, ap._____, judeţul/sectorul _____, legitimat(ă) cu C.I. seria _____, nr._____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/, telefon _____, adresa e-mail_____

I.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor didactice prevăzute în Planul de învăţământ al programului de master, activități ce au ca obiectiv formarea psihopedagogică **NIV.II**, aprobat de Senatul universitar pentru seria de școlarizare 2026-2028.

Art. 2 Pentru seria de școlarizare 2026-2028, planul de învăţământ şi orarul au fost afişate pe site-ul universităţii, spre informarea studentului.

Art. 3 Planul de învăţământ al seriei de şcolarizare **2026 -2028** se va aduce la cunoştinţa studenţilor, prin afişarea pe site-ul universităţii cu cel puțin 5 zile înaintea începerii perioadei de înscriere la sesiunea de admitere.

Art. 4 Parcurgerea disciplinelor, permite studentului acumularea a 30 credite (Nivelul II) în doi ani (2026-2028).

Art. 5 Conform Hotărârii Senatului universitar, studentul poate fi înscris în anul universitar următor, dacă a acumulat un număr minim de 5,0 credite şi un număr minim de 10 credite (an de studiu II), pentru continuarea şi finalizarea programului, în cazul nepromovării tuturor examenelor şi verificărilor prevăzute în planul de învăţământ, studentului i se eliberează o adeverinţă în care sunt menţionate doar disciplinele parcurse din plan, fără a avea dreptul la eliberarea certificatului de absolvire.

Art. 6 Finalizarea studiilor cu media minim 6 (șase), conferă absolventului dreptul la obținerea certificatului de **Formare Psihopedagogică**, **NIV. II**, cu finalizarea programului de studii universitare de master (diplomă de master și supliment la diplomă)

1.

II. TERMENUL

Art. 7 Contractul de școlarizare se încheie pe o perioadă similară cu perioada de școlarizare la studii de **master,** pentru programul de studii mai sus menționat la forma de învățământ cu frecvență (I.F.), aceasta fiind de 2 ani si 30 ECTS.

Art. 8 Prelungirea termenului contractului se face ca urmare a solicitării studentului de continuare a școlarității, în condițiile reglementate specific.

III. PLATA și CONDIȚIILE de PLATĂ

Art. 9 Taxa de școlarizare, etapizarea plății acesteia și cuantumul taxei de ABSOLVIRE se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului de Administrație al UEB și se face publică pe site

Art. 10 Consiliului de Administrație al UEB stabilește anual diferite alte taxe pentru serviciile asigurate studenților (reînmatriculări, reexaminări, eliberări acte studii etc.) acestea fiind publice prin mijloace specifice (site)

Art. 11 În baza hotărârii Consiliului de Administraţie al UEB, taxa de şcolarizare pentru **Nivelul II (2 ani) este de 2.000 lei**

Art. 12 Pentru semestrul/anul de prelungire de școlarizare, taxa care trebuie achitată este identică cu taxa de școlarizare prevăzută în anul universitar în care se înscrie.

Art. 13 Taxa de studii, achitată total sau parțial, se poate returna doar în cazul, în care candidatul admis depune cerere scrisă de retragere de la programul de studii, până în 5 zile lucrătoare de la data admiterii, cu condiția reținerii unei penalități în valoare de 15% din cuantumul taxei școlare anuale stabilită. Taxa de admitere nu se returnează. Retragerea după 6 zile lucrătoare de la data admiterii, taxa de studii, achitată total sau parțial, nu se returnează. În cazul exmatriculării pentru nerealizarea numarului minim de credite anuale/intreruperea de studii (valabil doar pentru studenții din anul II) taxa de studii, achitată total sau parțial, nu se returnează

Art. 14 Taxele pot fi achitate prin casierie sau virament bancar în contul universității deschis la **BRD** cu numărul **RO43BRDE410SV21862754100**

Art. 15 Studentul achita taxa de şcolarizare pe an integral astfel:

An I, an univ. 2026-2027 -Rata I – 1.000 lei – in termen de 5 zile lucrătoare de la ADMITERE;

An II, an univ. 2027-2028 - Rata a II a – 1.000 lei - termen 01 octombrie 2027

TAXA înscriere examen de ADMITERE -300 lei se va achita la depunerea dosarului.

Art. 16 În cazul în care, prima rata nu este achitată în termen de 5 zile lucrătoare de la data ADMITERII, candidatul **pierde calitatea de admis**.

IV. DREPTURILE și OBLIGAȚIILE DFP

Art. 17

a) Drepturi:

- organizează activități educaționale în concordanță cu legislația în vigoare; învățământul este cu taxă;
- desfăşoară activităţi curriculare prevăzute în planurile de învăţământ, elaborate în concordanţă cu standardele specifice, pe domenii şi programe de studii;
- aplică Sistemul European de Credite Transferabile ECTS/SECT;
- stabileşte activitățile de învățare specifice forme de învăţământ și sistemul de evaluare a cunoştinţelor și condiţiile de promovare a anilor de studii;
- stabileşte metodologia de desfăşurare a examenelor de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale;

b) Obligaţii:

- înmatriculează candidații declarați admiși la forma de învăţământ **IF**, numai după încheierea contractului de școlarizare și achitarea primei rate a taxei de şcolarizare;

2.

- asigură, în cuantumul taxei de școlarizare, desfășurarea activităţilor didactice stabilite prin Planul de învățământ;
- asigură, prin secretariatele facultăţilor, eliberarea de adeverinţe care atestă statutul de student;
- asigură eliberarea actelor de studii, prevăzute de legislația în vigoare;
- permite participarea la activitățile culturale, sportive, sociale și de orientare în carieră;
- prelucrează și protejează datele personale ale studenţilor sau informaţiile privind rezultatele activității acestora, în condițiile legii;
- obligaţiile asumate de universitate se corelează, proporţional cu activităţile specifice perioadei de şcolarizare, pentru care studentul şi-a achitat taxa;
- acordă reduceri de taxe sau alte forme de sprijin material, în condiţiile reglementărilor proprii.

V. DREPTURILE și OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 18

a) Drepturi:

- să primească consiliere privind condiţiile la înscriere în facultate, să fie informaţi asupra facilităţilor financiare, modul în care au acces la informaţiile publice;
- să folosească, în scop didactic, exclusiv pentru educarea proprie, suporturile de curs puse la dispoziție de universitate;
- să fie informaţi, prin afișare, asupra planurilor de învăţământ, structura didactică a facultății, competențelor ce urmează a fi formate, după parcurgerea programului de studiu, asupra modalităţilor de evaluare şi examinare;
- să fie informaţi adecvat şi corect despre programul de studii oferit, tipul de diplomă obţinut la finalizarea studiilor, serviciile oferite de universitate, taxele de şcolarizare;
- să folosească conform destinaţiilor, spaţiile de învăţământ şi administrative;
- să utilizeze adecvat aparatura şi echipamentele universităţii;
- să folosească resursele de învăţare şi materialele de studii oferite, gratuit, prin biblioteca electronică;
- să participe la evaluarea cadrelor didactice, cu condiţia prezenţei la activităţile desfăşurate de acestea, sub protecţia identităţii şi în conformitate cu procedurile de evaluare stabilite prin reglementările UEB;
- să sesizeze forurile de conducere asupra abuzurilor şi neregulilor constatate;
- să întrerupă şi să reia studiile, conform Regulamentului privind activitatea academică a studenților;

b. Obligaţii:

- să respecte legislaţia în vigoare privind învăţământul superior, Carta universitară și regulamentele UEB;
- să încheie contractul de şcolarizare;
- să respecte programul activităţilor didactice şi să participe la acestea, conform orarului afişat la avizierele facultăţilor;
- să participe la evaluări şi să îndeplinească obligaţiile stabilite de titularii de disciplină, în fișa disciplinei;
- să se informeze asupra rezultatelor obținute la evaluări, prin consultarea catalogului electronic, precum și asupra informațiilor având caracter public, privind cuantumul taxelor, termenele și modalitățile de plată;
- să achite taxa de școlarizare la termenele stabilite;
- să nu aducă prejudicii patrimoniului universităţii, iar în caz contrar să despăgubească universitatea pentru pagubele produse;
- să manifeste un comportament civilizat faţă de cadrele didactice, personalul administrativ şi colegi;
- să nu participe la activităţile didactice sub influenţa băuturilor alcoolice sau a altor substanţe interzise;

- să nu folosească invective sau gesturi obscene în mediul academic;
- să nu aducă şi să nu difuzeze în universitate materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea şi integritatea naţională, cultivă violenţa şi intoleranţa sau constituie mijloace de propagandă politică.

VI. SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR

Art. 19 Sau/și solicitările referitoare la procesul de învățământ se depun la secretariatul DFP la care este înmatriculat studentul.

Art. 20 Sesizările și solicitările referitoare la taxele de școlarizare și aspecte administrative se depun la secretariatul universității.

Art. 21 Sesizările și solicitările studenților vor fi soluționate de structurile competente ale universitatii și comunicate petentului în cel mult 30 de zile lucrătoare.

Art. 22. Conflictele care apar se soluționează pe cale amiabilă sau/în caz contrar, conform legislației în vigoare.

VII. ÎNCETAREA/SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 23 Prezentul contract își încetează valabilitatea în următoarele cazuri:

a) la expirarea duratei contractului;
b) la solicitarea studentului, în cazul în care se retrage de la studii;
c) la exmatriculare, în perioada de valabilitate a contractului.

Art. 24 În cazul întreruperii studiilor (valabil doar pentru anul II), contractul de școlarizare se suspendă.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 25 Oferta educațională este cuprinsă în planul de învățământ și se face publică, în fiecare an, pe site.

Art. 26 În cazul în care, la încheierea perioadei de școlarizare, studentul nu promovează toate evaluările, la cerere beneficiază de prelungirea perioadei de școlaritate.

Art. 27 Conform Regulamentului privind activitatea academică a studenților, în cazul nepromovării tuturor examenelor prevăzute în planul de învățământ al anului curent, studentul poate fi înscris în anul universitar următor, dacă a acumulat un număr minim de 10 de credite/an.

Art. 28 Contractul este supus condiției suspensive în sensul **că intră în vigoare în cazul în care candidatul este admis în urma sesiunii de admitere**

Prin semnarea contractului, studentul este de acord cu utilizarea datelor personale în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prezentul contract se încheie pentru perioada de școlarizare 2026-2028, **în două exemplare**, după semnare un exemplar se înmânează studentului iar un exemplar se păstrează în dosarul personal al acestuia.

Data,

_____**2026**

STUDENT _____

RECTOR,

Conf. univ. dr. Gabriel-Dumitru MANU

S-a verificat exactitatea datelor studentului

SECRETAR P.F.P.,

Ileana MOCANU

4.